


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Чесменская средняя общеобразовательная школа имени Гаврилова М.В.»**

лиц № 0398243036 Б. РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма,  
БИК 047533000 457220 с. Чесма, ул. Чапаева, 28А тел. (8-351-69) 2-17-53

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ « ЧСОШ  
имени Гаврилова М.В.»  
  
Е.Г.Потемина  
Приказ №105 от 15.12.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств и учёта  
безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц,  
добровольных пожертвований  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
« Чесменская СОШ имени Гаврилова М.В.»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чесменская средняя общеобразовательная школа имени Гаврилова М.В.» (далее – Учреждение).

1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность по разработке и реализации дополнительных платных услуг, не связанных с выполнением муниципального задания, финансируемого из бюджета, а также иная приносящая доходы деятельность.

1.3. Учреждение вправе осуществлять внебюджетную деятельность в области образования и в других областях, если это не противоречит федеральным законам и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе).

1.4. Внебюджетная деятельность осуществляется с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере оздоровительных услуг, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.

1.5. Источниками финансового обеспечения внебюджетной деятельности являются средства, полученные:

- от оказания платных дополнительных услуг;
- в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления;
- от добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц;
- от ведения иной приносящей доход деятельности.

1.6. Доходы от внебюджетной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

## 2. Виды внебюджетной деятельности

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.2. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

Платные образовательные услуги Учреждение не может оказывать вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.3. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Перечень оказываемых платных услуг Учреждением:

- образовательная услуга «Школа будущего первоклассника»;
- профессиональное обучение : обучение водителей категории В;
- предоставление помещений в спортивном зале;
- предоставление в аренду учебных классов;
- предоставление в аренду столовой;
- предоставление в аренду спортивного инвентаря.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

### **3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и уставом.

3.2. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения.

3.3. Расчет стоимости оказываемых услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов, в соответствии с утвержденной калькуляцией постановлением Главы Чесменского муниципального района «Об установлении цен на платные услуги»

Калькуляционными статьями расходов являются:

- оплата по договорам гражданско-правового характера;
- взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- приобретение запасных частей и ремонт автомобилей;
- оплата технических осмотров и страховок на автомобили;
- материальные затраты;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- оплата штрафов, пени;
- коммунальные расходы;
- прочие работы, услуги.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

3.4. Руководитель Учреждения в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности.

#### 4. Основные направления использования внебюджетных средств

4.1. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования внебюджетных средств путем утверждения в установленном порядке. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю внебюджетных средств, направляемую:

- на оплату по договорам гражданско-правового характера, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- на создание внебюджетных фондов организационного и материально-технического развития.

4.2. Внебюджетные фонды Учреждения образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности.

4.3. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме – на лицевые счета Учреждения. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

4.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает смету расходов по внебюджету, а ЦБ УО вносит эти запланированные средства в план финансово-хозяйственной деятельности в части внебюджетных средств.

Доходы от продажи услуг планируются исходя из величины базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг.

4.5. Изменение направления использования внебюджетных средств Учреждения, установленных Планом финансово-хозяйственной деятельности, возможно за счет:

- перераспределения сумм между направлениями использования;
- иных доходов, не предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности.

Корректировка Плана финансово-хозяйственной деятельности (в части внебюджетных средств) производится по мере необходимости и утверждается руководителем Учреждения.

4.6. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).

4.7. Оплата по договорам гражданско-правового характера из внебюджетных средств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

## 5. Контроль и ответственность

5.1. Учреждение в лице руководителя несет ответственность за своевременность:

- выплаты по договорам гражданско-правового характера из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;
- перечисления (зачисления) на лицевые счета (субсчета) Учреждения средств, находящихся в его распоряжении (кроме средств фонда оплаты труда), на основании плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с настоящим Положением;
- оплаты счетов Учреждения в пределах средств, находящихся в его распоряжении.

5.2. Ежеквартально централизованная бухгалтерия УО представляет руководителю Учреждения информацию об использовании внебюджетных средств.

5.3. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.

5.4. Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение отчетности в части отражения операций со средствами внебюджетной деятельности.

## 6. Заключительная часть

6.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности бюджетного образовательного учреждения. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.3. С текстом настоящего Положения должны быть ознакомлены под подпись должностные лица, назначенные приказом руководителя Учреждения об организации внебюджетной деятельности в Учреждении.